
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  5  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0142-2026	
Nombre completo del contratista: MARIA CAMILA GAMBOA GODOY	
Documento de identificación: 1.005.785.676	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
<p>Modificación(es) al contrato: Modificación No.1 PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0142-2026 hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0142-2026 la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE, (\$3.947.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICION: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en UNA (1) cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE, (\$3.947.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.</p> <p><b>Modificación No. 2</b> en trámite de perfeccionamiento.</p> <p>Suspensión: N/A</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DS MIL PESOS MCTE (\$23.682.000).

Adición: No. 1 la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE, (\$3.947.000).

**Adición No. 2:** en trámite de perfeccionamiento.

Prórroga: Hasta el día 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.682.000	\$3.947.000	\$19.735.000	\$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6014404627 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 304483635 Operador: SOI Fecha de Pago: 13/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: May/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

#### 4. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad 1: Realizar la revisión y validación de los documentos en la plataforma sigep II y en la plataforma Gestor Contractual, requeridos por el Organismo

- La contratista efectuó la revisión, verificación, validación e impresión de la documentación registrada en la plataforma Gestor Contractual, correspondiente a ciento dos (109) contratistas, garantizando la integridad, oportunidad y coherencia de la información requerida por el organismo.


Actividad 2: Realizar el cargue y actualización correspondiente de los documentos contractuales en la plataforma Gestor Contractual y en la plataforma sigep II, requeridos por el organismo

- La contratista realizó el cargue, actualización e impresión de los documentos contractuales en la plataforma Gestor Contractual (modificación, justificación, pantallazo secop en ejecución y otrosí), asegurando la disponibilidad y trazabilidad de la información necesaria para el proceso contractual.

Actividad 3: Brindar soporte profesional en la organización documental para el proceso de contratación con el fin de dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad.

- La contratista brindó acompañamiento técnico en la organización del archivo contractual, mediante la impresión de soportes cargados en Gestor Contractual, clasificación de documentos y elaboración del expediente físico, con el fin de facilitar a Gestión Documental la conformación de las carpetas, en cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad.

Actividad 4: Participar de las diferentes reuniones y mesas de trabajo programadas o asignadas por Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista participó activamente en diversas reuniones de carácter técnico y operativo, así como la SOCIALIZACIÓN SOBRE LINEAMIENTOS – CUENTAS DE COBRO, SISTEMA DE RIESGOS LABORALES – GENERALIDADES (POSITIVA), IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA JUSTICIA DE PAZ.

Actividad 5: Las demás actividades asignadas para el eficiente cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista revisó las cuentas asociadas al SAP, SIA y SECOP II, recopilando la información comparativa, para auditoría de contraloría.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

\_\_\_\_\_  
 SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA  
 Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión



\_\_\_\_\_  
 ANDRES FELIPE ANGULO TELLO  
 Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/May/2026